



CODICE ETICO

Emesso il 02.01.2019

Premessa

L'Industria Elettrochimica Bergamasca srl (IEB) è una società che opera con successo da più di sessant'anni nel settore dei trattamenti superficiali dei metalli. E' particolarmente attenta a promuovere l'applicazione dei principi etici alla sua attività. Il Codice Etico è un insieme di principi e linee guida che sono pensate per ispirare le attività di IEB srl ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso della sua attività, con l'obiettivo di far sì che nel mondo IEB Srl ad efficienza ed affidabilità si accompagni anche una condotta etica. Nel redigere il Codice si è tenuto conto, inoltre, delle indicazioni fornite da Confindustria che ha elaborato delle Linee Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo da adottare in relazione alla prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, sulla disciplina della responsabilità amministrativa delle società. Tali Linee Guida prevedono, tra le componenti più rilevanti del sistema di controllo, l'adozione di un Codice Etico e raccomandano che le componenti del sistema di controllo siano informate ad una serie di principi di cui, nella predisposizione del presente Codice, si è tenuto conto. Il presente Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondante del modello organizzativo e del sistema di controllo interno, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo dell'attività di impresa.

Destinatari e valori

Il presente Codice è diretto alla direzione, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, agli agenti, ai procuratori, a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di IEB Srl ed, in generale, di tutti coloro con i quali la IEB Srl entra in contatto nel corso della sua attività (i Destinatari). Nello svolgimento delle proprie attività, sia in Italia sia all'estero, fa propri i principi del Codice Etico, ispirandosi a valori di imparzialità, correttezza e trasparenza e rispettando la normativa vigente.

Relazioni interne

IEB Srl riconosce il valore delle risorse umane, attraverso la tutela della loro integrità fisica e morale e favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

I Destinatari interagiscono fra loro evitando ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali e tenendo una condotta improntata al rispetto della buona educazione.

Le relazioni tra i Destinatari sono improntate al rispetto della persona in quanto tale e dell'attività da essa svolta all'interno dell'organizzazione.

Svolgimento delle attività

I Destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne. L'attività di ogni soggetto è ispirata alla volontà di accrescere le proprie competenze e migliorare la propria professionalità.

Ogni attività svolta per conto di IEB Srl è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa. Pertanto eventuali situazioni di conflitto tra l'interesse personale e quello di IEB Srl vanno evitate o, quantomeno, preventivamente comunicate.

A tutela del patrimonio aziendale, i dati e le informazioni trattati in esecuzione dell'attività svolta vengono mantenuti riservati.

Nei rapporti di affari con i terzi sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, da non compromettere l'immagine dell'azienda.



CODICE ETICO

Emesso il 02.01.2019

Tecnologia ed innovazione

IEB SRL promuove il continuo aggiornamento e l'evoluzione tecnologica dei suoi prodotti e servizi, al fine di conseguire i più elevati standard di qualità. Vanno ricercate le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale ed internazionale e favorita l'inventiva dei collaboratori, nel rispetto della normativa vigente.

Gestione amministrativa e bilancio

La redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti, adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati e s'ispira al principio della trasparenza nei rapporti verso e da parte di tutti i *legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale* (gli stakeholders), rappresentando fedelmente i fatti di gestione secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza nel rispetto delle procedure interne.

Rapporti con i Fornitori

La scelta dei Fornitori si ispira a principi di obbiettività, competenza, economicità, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle relative procedure interne.

Ai Fornitori è richiesto il rispetto delle leggi, usi e consuetudini in materia di lavoro vigenti nel proprio paese, del divieto, in sede di assunzione del personale, di ogni discriminazione di razza, nazionalità, sesso e religione, del divieto, nell'espletamento della propria attività, di utilizzazione di manodopera infantile o di detenuti non consenzienti.

Rapporti con i Clienti

Le relazioni con i Clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze all'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. Le comunicazioni e i messaggi pubblicitari indirizzati ai Clienti sono ispirati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di IEB SRL con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di IEB Srl.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel rispetto delle procedure interne.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

Tutela ambientale

Nello svolgimento delle attività, i Destinatari, si impegnano a rispettare la vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale e promuovono una conduzione delle proprie attività incentrata sul rispetto dei seguenti principi: • non inquinare; • ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse; • sviluppare prodotti sempre più compatibili con l'ambiente.



CODICE ETICO

Emesso il 02.01.2019

Tutela del patrimonio aziendale

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni, fisici e immateriali, e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, che gli vengono affidate per espletare i suoi compiti.

E' vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi di IEB Srl, o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con IEB Srl.

Codice Etico Informatico

Il Codice Etico Informatico è considerato parte integrante ed inscindibile del presente Codice Etico ed è soggetto a tutte le norme che regolano quest'ultimo. Ove si legga Codice Etico, il richiamo è da intendersi rivolto anche al Codice Etico Informatico.

Attuazione del Codice

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico sono monitorati dalla Dirigenza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso.

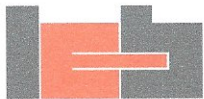
Qualsiasi violazione del Codice può essere in qualunque momento segnalata alla Dirigenza o al preposto per il controllo interno che si impegnano ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dalla Dirigenza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

Riservatezza

Tutti i Destinatari si devono impegnare:

- a considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni - in qualsiasi forma o su qualsiasi supporto – ricevuti o ottenuti per l'espletamento dell'incarico come strettamente privati e riservati e di esclusiva proprietà – materiale e intellettuale - del Committente e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno al Committente e per non pregiudicare la confidenzialità, segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni;
- a fare uso di tali dati, documenti, materiali e informazioni al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto e le successive elaborazioni informatiche e linguistiche d'uso per i tempi strettamente necessari alla loro esecuzione;
- a comunicare e o consegnare i dati, i documenti, i materiali e le informazioni ricevute dal Committente esclusivamente al personale aziendale, dipendenti, consulenti e collaboratori ai quali la conoscenza è necessaria per la realizzazione dell'incarico ricevuto dal Committente; resta inteso che ciascuna persona che verrà a conoscenza di tali dati, documenti, materiali e informazioni per le esigenze di cui sopra sarà soggetta agli stessi obblighi e condizioni qui contenute;
- a non rivelare, pubblicare o comunque diffondere o divulgare a terzi i predetti dati, documenti e informazioni fatta eccezione per le elaborazioni informatiche e linguistiche prive di qualsiasi riferimento al Committente e risultato della propria professionalità e gestione nell'esecuzione del servizio;
- a non copiare e/o riprodurre in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i predetti dati, documenti, materiali e informazioni - salvo ove necessario per esigenze operative e di esecuzione dell'incarico.



CODICE ETICO

Emesso il 02.01.2019

Sanzioni

I dipendenti di IEB Srl considerano l'osservanza delle norme del Codice Etico parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro.

La violazione del Codice da parte dei Fornitori, collaboratori, consulenti esterni e da altri Destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare nel caso in cui tale rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

Disposizioni finali

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione Generale. Ogni aggiornamento dello stesso viene approvato dalla Dirigenza.

